



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Костромской
области от 20.10.2011 N 380-а
(ред. от 30.05.2022)
"О предоставлении субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.06.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 октября 2011 г. N 380-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 22.01.2013 N 7-а, от 30.04.2013 N 179-а, от 11.02.2014 N 21-а,
от 07.08.2014 N 325-а, от 20.01.2015 N 1-а, от 21.08.2015 N 304-а,
от 19.11.2015 N 408-а, от 30.08.2016 N 316-а, от 31.03.2017 N 117-а,
от 29.05.2017 N 208-а, от 07.11.2017 N 406-а, от 11.03.2019 N 66-а,
от 18.03.2019 N 75-а, от 10.02.2020 N 37-а, от 03.03.2020 N 60-а,
от 21.12.2020 N 605-а, от 28.12.2020 N 623-а, от 20.02.2021 N 68-а,
от 30.04.2021 N 198-а, от 09.08.2021 N 348-а, от 27.12.2021 N 630-а,
от 16.05.2022 N 241-а, от 30.05.2022 N 262-а)

В целях реализации Постановлений Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", постановлений администрации Костромской области от 8 октября 2013 года N 393-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области", от 30 января 2014 года N 13-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 31.03.2017 N 117-а, от 18.03.2019 N 75-а, от 03.03.2020 N 60-а, от 28.12.2020 N 623-а, от 09.08.2021 N 348-а)

1. Утвердить:

1) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2011-2020 годах (приложение N 1);

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 07.11.2017 N 406-а, от 30.04.2021 N

198-а)

2) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2011-2020 годах (приложение N 2);
(в ред. постановлений администрации Костромской области от 07.11.2017 N 406-а, от 30.04.2021 N 198-а)

3) утратил силу. - **Постановление** администрации Костромской области от 31.03.2017 N 117-а;

4) **состав** конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение N 4);
(пп. 4 введен **постановлением** администрации Костромской области от 31.03.2017 N 117-а; в ред. **постановления** администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

5) **состав** конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение N 5);
(пп. 5 введен **постановлением** администрации Костромской области от 31.03.2017 N 117-а)

6) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году (приложение N 6);
(пп. 6 введен **постановлением** администрации Костромской области от 30.04.2021 N 198-а)

7) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году (приложение N 7).
(пп. 7 введен **постановлением** администрации Костромской области от 30.04.2021 N 198-а)

8) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (приложение N 8);
(пп. 8 введен **постановлением** администрации Костромской области от 27.12.2021 N 630-а)

9) **порядок** определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (приложение N 9).
(пп. 9 введен **постановлением** администрации Костромской области от 27.12.2021 N 630-а)
(п. 1 в ред. **постановления** администрации Костромской области от 20.01.2015 N 1-а)

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации Костромской области от 22 июля 2008 года N 249-а "О проведении областного конкурса социально значимых проектов "Русский дом";

2) [постановление](#) администрации Костромской области от 27 февраля 2009 года N 90-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2008 N 249-а";

3) [постановление](#) администрации Костромской области от 1 апреля 2010 года N 94-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2008 N 249-а";

4) [постановление](#) администрации Костромской области от 25 апреля 2011 года N 134-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 22.07.2008 N 249-а".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в [Закон](#) Костромской области "Об областном бюджете на 2011 год", связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
И ПРОГРАММ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2011-2020 ГОДАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 28.12.2020 N 623-а, от 20.02.2021 N 68-а, от 30.04.2021 N 198-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2011-2020 годах (далее - субсидии).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.04.2021 N 198-а)

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года N 13-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области".

3. Под проектом и программой некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", за исключением следующих видов деятельности:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#)

настоящего Порядка.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области в качестве юридического лица:

1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;

2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с **критериями** оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренными приложением N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 июня текущего года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов) объявление о проведении отбора с указанием:

(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) (заявок) некоммерческими организациями;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий, указанных в **пункте 38** настоящего Порядка;
(в ред. **постановления** администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

приоритетных направлений (приоритетного направления) отбора;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого некоммерческие организации, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

9. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8, и электронном носителе по адресу электронной почты: ovprroo@adm44.ru.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Мероприятия проекта и программы должны быть реализованы не позднее 31 декабря текущего финансового года.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

10. Некоммерческие организации, подпадающие под требования [подпункта 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, к заявке прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией (одновременно с представлением копий документов

представляются подлинники для обозрения);

2) письменное обязательство некоммерческой организации по софинансированию проекта и программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта и программы;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

4) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

11. Некоммерческие организации, подпадающие под требования [подпункта 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, к заявке прилагают документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и копии документов, представленных некоммерческой организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций".

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана налоговым органом по состоянию на последний день приема заявок.

13. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. постановления администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#)

настоящего Порядка.

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

14. Для оценки заявок и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

15. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает заявки участников отбора;
- 2) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке проектов и программ;
- 3) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;
- 4) принимает решения о прохождении отбора либо об отклонении заявки участников отбора, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

17. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае, если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

20. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

22. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) за 3 календарных дня до размещения объявления о проведении отбора определяет приоритетные направления (приоритетное направление) отбора, максимальный размер запрашиваемой субсидии;

2) принимает заявки и поступившие документы, указанные в [пунктах 10, 11](#) настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

3) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

4) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 23](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

23. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки и документов, предусмотренных [пунктами 10, 11, 12](#) настоящего Порядка, от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с [критериями](#) оценки заявок некоммерческих организаций, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидии, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта и программы не соответствует учредительным документам некоммерческой организации и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора;

7) сроки реализации проекта или программы не соответствуют сроку, установленному [абзацем четвертым пункта 9](#) настоящего Порядка.

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

25. Конкурсная комиссия ранжирует заявки некоммерческих организаций, по которым принято решение о прохождении отбора, в порядке убывания суммарного количества баллов.

26. Суммарное количество баллов заявки рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \sum q_k (\sum B \times K),$$

где:

Σ - суммарное количество баллов заявки;

$\sum B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев;

$\sum q_k$ - сумма баллов всех групп критериев.

27. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

28. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 календарных дней со дня получения письменного уведомления о прохождении отбора направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8, [заявление](#) о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта и программы в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

30. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта и программы на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта и программы;

на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на фундаментальные научные исследования;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- на уплату штрафов.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет не более 75% от сметной стоимости проекта и программы, но не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии.

В случае, если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов и программ суммам.

В случае, если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта и программы, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта и программы.

31. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 23](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы участников отбора, предусмотренные [пунктами 10, 11, 12](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий или об отказе в их предоставлении, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о

результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

34. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного

соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

36. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

37. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) мероприятий проекта и программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

38. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта, программы, предусмотренного Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

39. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

40. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

41. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Некоммерческая организация представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением, следующие документы:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;
- 3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта и программы.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за фактическим осуществлением некоммерческими организациями софинансирования проекта и программы осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

44. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

45. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

46. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 44](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 44](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

47. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 44, 45](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета на реализацию социально значимых
проектов и программ в Костромской области

Титульный лист

Направление проекта и
программы
соответствии
положением

--

Полное наименование
социально
ориентированной
некоммерческой
организации (далее
организация) -

--

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

--

Название проекта и
программы

--

Краткое содержание
проекта и программы

--

(не более 5 предложений)

География проекта и
программы

--

(перечислить все муниципальные районы, на территории
которых реализуется мероприятие или проект
(программа))

Срок выполнения проекта
и программы

--

Продолжительность
проекта и программы

--

(количество полных месяцев)

Начало реализации
проекта и программы

--

(месяц, год)

Окончание реализации
проекта и программы

--

(месяц, год)

Руководитель
некоммерческой
организации

--

Главный бухгалтер некоммерческой организации	(Ф.И.О., должность руководителя организации)
--	--

Руководитель проекта и программы	(Ф.И.О.)
-------------------------------------	----------

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой субсидии (в рублях)	
---	--

имеющаяся сумма (в рублях)	
-------------------------------	--

полная стоимость проекта и программы (в рублях)	
--	--

Дата заполнения заявки	
	(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(должность руководителя организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по направлению (заполняется)		
---	--	--

организатором конкурса):		
--------------------------	--	--

1. Информация об организации

Контактная информация организации:

юридический
организации

адрес

--

(с почтовым индексом)

фактический
организации

адрес

--

(с почтовым индексом)

почтовый
организации

адрес

--

(с почтовым индексом)

телефон,
организации

факс

--

(с кодом населенного пункта)

электронная
организации

почта

--

веб-сайт организации
(группа в соц. сети)

--

Руководитель организации:

фамилия, имя, отчество

--

должность руководителя
организации

--

городской телефон

--

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
руководителя

Главный бухгалтер организации:

фамилия, имя, отчество

городской телефон

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон

электронная почта
главного бухгалтера

Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая
организация
имеется) (если

Структурные подразделения:

общее количество
структурных
подразделений

(указать, если имеются)

название
месторасположение
структурных
и

подразделений

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур:

общее количество
структур, в которых
организация является
учредителем/соучредителем,
если таковые есть

учредителем/соучредителем
каких
коммерческих/некоммерческих
структур является
организация

(название структур с указанием организационно-правовой
формы, перечислить через точку с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:

общее количество
структур, членом которых
является организация,
если таковые есть

название
некоммерческих/коммерческих
структур,
членом/участником
которых является
организация

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические издания

другое

(указать, что именно)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы
деятельности
организации (не более 3
сфер)

Основные объекты
деятельности
организации (не более 3
объектов)

Основные виды
деятельности
организации (не более 5
видов)

География деятельности
организации (перечислить
все территории, на
которых осуществляется
регулярная деятельность)

Информация о деятельности организации в СМИ (место, дата публикации или ссылка)

--

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица

--

юридические лица

--

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе

--

временные

--

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)

--

Временные

--

Доходы организации за последний отчетный период (в рублях)

--

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), из них:

физические лица

--

юридические лица

Основные реализованные мероприятия, проекты и программы
за последние 5 лет

N п/п	Период выполнения	Название мероприятия проекта и программы	Бюджет мероприятия проекта и программы	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

3. Описание проекта и программы

Название проекта и
программы, на которые
запрашивается субсидия

География проекта и
программы (перечислить
все муниципальные
районы Костромской
области)

Краткое содержание
проекта и программы (см.
титульный лист, не более
5 предложений)

Описание проблем(ы),

решению/снижению
остроты которых(ой)
посвящены проект и
программа, обоснование
социальной значимости
проекта и программы (не
более 1 страницы)

Основные цели и задачи
проекта и программы

Календарный план реализации проекта и программы

N п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					

Команда проекта и программы

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации проекта и программы

Количество привлекаемых к реализации проекта и
программы добровольцев (волонтеров), человек

Финансирование проекта и программы:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость проекта
и программы (в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта и программы (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в процентах	в рублях

Источники
финансирования
продолжения проекта и
программы после
окончания средств
субсидии (если
планируется)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Детализированный бюджет мероприятия

Название мероприятия, на
которое запрашивается
субсидия

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количе ство месяцев	Общая стоимость	Софинансиро вание (за весь период, в рублях)	Запрашивае мая сумма

Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) мероприятия					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте и программе или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3) страховые взносы					
Страховые взносы			Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
Итого:			Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятия содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму,

равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятий проекта и программы	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект и программа	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта и программы и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятий проекта и программы	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах проекта и программы, актуальным ценам на рынке	0,3	5

	4. Объем софинансирования проекта и программы из внебюджетных средств: 1 балл - от 25% до 29%, 2 балла - от 30% до 39%, 3 балла - от 40% до 49%, 4 балла - более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников проекта и программы (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) проекта), от общих затрат на проект и программу: 1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19% до 16% затрат, 3 балла - от 15% до 11% затрат, 4 балла - менее 10% затрат		4
Социальная эффективность мероприятий проекта и программы	6. Наличие результатов проекта и программы и соответствие их задачам проекта и программы	0,4	2
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с проектом и программой		4
	8. Количество привлекаемых к реализации проекта и программы добровольцев: 1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек		3
Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятий проекта и программы	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных проектов и программ<*>	0,1	3
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятий проекта и программы		3
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта и программы, в подобных проектах и программах		3
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)<*>		3
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой		2

	организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации		
Публичная защита проекта и программы<*>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе - от 1 до 5 баллов, отказ участника конкурса от публичной защиты - 0 баллов	0,1	5

<*> Проекты и программы не оцениваются по данным критериям в случае проведения конкурсного отбора для организаций, срок деятельности которых в качестве юридического лица составляет не более 1 года на день начала приема заявок.

<*> Проекты и программы оцениваются по группе критериев "Публичная защита проекта (программы)" в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты проектов и программ.

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимого проекта и программы
в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица)

_____ (адрес, контактный телефон)
на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимого проекта

и программы в Костромской области " _____"
с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года в сумме
_____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)
Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

_____ (должность руководителя
организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий проекта и программы

_____ (наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

N п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма субсидии, рублей	Сумма софинансирования, рублей
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проекта и программы

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

N п/п	Мероприятие	Сроки осуществления
1	2	3
1.		

...		
-----	--	--

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ
МЕЖЭТНИЧЕСКИХ, МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2011-2020 ГОДАХ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) администрации Костромской области
от 20.01.2015 N 1-а;
в ред. постановлений администрации Костромской области
от 28.12.2020 N 623-а, от 20.02.2021 N 68-а, от 30.04.2021 N 198-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2011-2020 годах (далее - субсидии).

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.04.2021 N 198-а)

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года N 393-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области".

3. Под мероприятием по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - мероприятие) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в соответствии с уставной деятельностью некоммерческой организации по следующим видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области":

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области в качестве юридического лица более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с [критериями](#) оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренными приложением N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

7. При формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 июня текущего года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов) объявление о проведении отбора с указанием:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) (заявок) некоммерческими организациями;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 37](#) настоящего Порядка;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения

изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого некоммерческие организации, прошедшие отбор, должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

9. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8, и электронном носителе по адресу электронной почты: ovprroo@adm44.ru.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Мероприятия должны быть реализованы не позднее 31 декабря текущего финансового года.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

10. Некоммерческие организации к заявке прилагают следующие документы:

1) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные некоммерческой организацией (одновременно с представлением копий документов представляются подлинники для обозрения);

2) копии документов, представленных некоммерческой организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций";

3) письменное обязательство некоммерческой организации по софинансированию мероприятия за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 25% сметной стоимости проекта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о социально ориентированной некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной

с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки);

5) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

6) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Костромской области на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также выписка из Реестра дисквалифицированных лиц, справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана налоговым органом по состоянию на последний день приема заявок.

12. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

13. Для оценки заявок и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;

6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;

7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

14. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) оценивает заявки участников отбора;
- 2) привлекает при необходимости экспертов для содействия в оценке мероприятий;
- 3) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;
- 4) принимает решения о прохождении отбора либо об отклонении заявки участников отбора, которые оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора, прошедших отбор.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

16. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае, если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

17. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала

рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

19. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

21. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) за 3 календарных дня до размещения объявления о проведении отбора определяет

максимальный размер запрашиваемой субсидии;

2) принимает заявки и поступившие документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления в специальном журнале;

3) запрашивает посредством электронного межведомственного взаимодействия документы, предусмотренные [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

4) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 22](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

22. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя как получателя бюджетных средств заявки и документов, предусмотренных [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка:

1) проверяет их комплектность;

2) устанавливает соответствие участников отбора категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

3) оценивает заявки в соответствии с [критериями](#) оценки заявок некоммерческих организаций, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категории получателей субсидии, предусмотренной [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) сроки реализации мероприятия не соответствуют сроку, установленному [абзацем четвертым пункта 9](#) настоящего Порядка.

(пп. 6 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

Не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

24. Конкурсная комиссия ранжирует заявки некоммерческих организаций, по которым принято решение о прохождении отбора, в порядке убывания суммарного количества баллов.

25. Суммарное количество баллов заявки рассчитывается по формуле:

$$\sum = \sum q_k (\sum B \times K),$$

где:

$\sum$ - суммарное количество баллов заявки;

$\sum B$ - сумма баллов заявки по группе критериев;

K - коэффициент значимости группы критериев;

$\sum q_k$ - сумма баллов всех групп критериев.

26. Заявкам присваиваются порядковые номера, начиная с заявки, получившей наибольшее количество баллов.

27. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$P = OKB / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

28. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3

календарных дней со дня получения письменного уведомления о прохождении отбора направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8, [заявление](#) о предоставлении субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

29. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого мероприятия на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, составляет не более 75% от сметной стоимости мероприятий, но не должен превышать максимальный размер запрашиваемой субсидии.

В случае, если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах суммам на реализацию мероприятий.

В случае, если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации мероприятия, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 рабочего дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 22](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и документы участников отбора, предусмотренные [пунктами 10, 11](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий или об отказе в их предоставлении, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по предусмотренному критерию оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

33. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

34. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

35. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

36. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) мероприятий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

37. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий проекта, предусмотренного Соглашением, в соответствии с государственной программой, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 20.02.2021 N 68-а)

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

38. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

39. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

40. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

41. Некоммерческая организация представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный Соглашением, следующие документы:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;
- 3) копии документов, подтверждающих расходы на проведение мероприятий.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

42. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за фактическим осуществлением некоммерческими организациями софинансирования мероприятия осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

43. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если некоммерческой организацией не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения результата предоставления субсидии.

44. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет в полном объеме в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

45. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 43](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 43](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

46. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 43, 44](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов в Костромской области

Титульный лист

Направление
мероприятия
соответствии
положением

в
с

--

Полное наименование
социально
ориентированной
некоммерческой
организации (далее
организация)

-

--

(в строгом соответствии с листом записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

--

Название мероприятия

Краткое содержание
мероприятия

	(не более 5 предложений)
География мероприятия	(перечислить все муниципальные районы, на территории которых реализуется мероприятие)
Срок выполнения мероприятия	
Продолжительность мероприятия	
	(количество полных месяцев)
Начало реализации мероприятия	
	(месяц, год)
Окончание реализации мероприятия	
	(месяц, год)
Руководитель некоммерческой организации	(Ф.И.О., должность руководителя организации)
Главный бухгалтер некоммерческой организации	(Ф.И.О.)
Руководитель мероприятия	(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)
Финансирование мероприятия:	
размер запрашиваемой субсидии (в рублях)	

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость
мероприятия (в рублях)

Дата заполнения заявки

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявка зарегистрирована по
направлению (заполняется
организатором конкурса):

--	--

1. Информация об организации

Контактная информация организации:

юридический
организации

адрес

(с почтовым индексом)

фактический
организации

адрес

(с почтовым индексом)

почтовый

адрес

организации	
-------------	--

(с почтовым индексом)

телефон, организации	факс	
-------------------------	------	--

(с кодом населенного пункта)

электронная организации	почта	
----------------------------	-------	--

веб-сайт организации	
----------------------	--

Руководитель организации:

фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

должность руководителя организации	
---------------------------------------	--

городской телефон	
-------------------	--

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон	
-------------------	--

электронная руководителя	почта	
-----------------------------	-------	--

Главный бухгалтер организации:

фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

городской телефон	
-------------------	--

(с кодом населенного пункта)

мобильный телефон	
-------------------	--

электронная почта
главного бухгалтера

Учредители:

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

вышестоящая
организация
имеется) (если

Структурные подразделения:

общее количество
структурных
подразделений

(указать, если имеются)

название
месторасположение
структурных
подразделений и

(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация является учредителем/соучредителем коммерческих/некоммерческих структур:

общее количество
структур, в которых
организация является
учредителем/соучредител
ем, если таковые есть

учредителем/соучредител
ем каких

коммерческих/некоммерческих структур является организация

(название структур с указанием организационно-правовой формы, перечислить через точку с запятой)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах:

общее количество структур, членом которых является организация, если таковые есть

название некоммерческих/коммерческих структур, членом/участником которых является организация

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.):

помещение

оборудование

периодические издания

другое

(указать, что именно)

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3 сфер)

Основные объекты деятельности организации (не более 3 объектов)

Основные виды деятельности организации (не более 5 видов)

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)

Информация о деятельности организации в СМИ (место, дата публикации или ссылка)

Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

физические лица

юридические лица

Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

на постоянной основе

временные

Количество добровольцев организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):

Постоянные (работают в
среднем 1 раз в неделю)

Временные

Доходы организации за
последний отчетный
период (в рублях)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), из них:

физические лица

юридические лица

Основные реализованные мероприятия за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия	Бюджет мероприятия	Источники финансирования	Основные результаты
1	2	3	4	5	6
1.					

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

3. Описание мероприятия

Название мероприятия, на которое запрашивается субсидия

География мероприятия (перечислить все муниципальные районы Костромской области)

Краткое содержание мероприятия (см. титульный лист, не более 5 предложений)

Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которых(ой) посвящено мероприятие, обоснование социальной значимости мероприятия (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи мероприятия

Календарный план реализации мероприятия

N п/п	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					

Команда, реализующая мероприятие

Ф.И.О.	Должность	Квалификация	Опыт работы в сфере реализации мероприятий

Количество привлекаемых к реализации мероприятий добровольцев (волонтеров), человек	
---	--

Финансирование мероприятия:

размер запрашиваемой
субсидии (в рублях)

имеющаяся сумма (в
рублях)

полная стоимость
мероприятий (в рублях)

Информация об организациях, участвующих в финансировании мероприятия (если таковые есть), с указанием их доли:

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования:	
	в процентах	в рублях

Источники
финансирования
продолжения
мероприятия
окончания
субсидии
планируется)
после
средств
(если

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

4. Детализированный бюджет мероприятий

Название мероприятий,
на которые
запрашивается субсидия

--

1. Оплата труда					
1) оплата труда работников					
Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количе ство месяцев	Общая стоимость	Софинансиро вание (за весь период, в рублях)	Запрашивае мая сумма
Руководитель организации					
Бухгалтер					
Руководитель (координатор) мероприятий					
ИТОГО по статье:					
2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в мероприятиях или содержание услуг (работ)	Вознаграждени е по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количе ство договор ов	Общая стоимость	Софинансиро вание (по всем договорам, в рублях)	Запрашивае мая сумма
ИТОГО по статье:					
3) страховые взносы					

Страховые взносы			Общая сумма (в рублях)	Софинансиро вание (за весь период, в рублях)	Запрашивае мая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
ИТОГО по статье:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование мероприятия	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Наименование расходов:					
Наименование расходов:					
ИТОГО по статье:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма

ИТОГО по статье:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
ИТОГО по статье:					
Итого:			Общая сумма расходов на реализацию мероприятий	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта

Примечание: если детализированный бюджет мероприятий содержит необоснованные расходы, конкурсная комиссия вправе сократить объем предоставляемой субсидии на сумму, равную расходам, не связанным с непосредственным проведением мероприятий в рамках реализации мероприятий.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и

этнокультурному развитию народов
в Костромской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
Проработанность мероприятия	1. Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлено мероприятие	0,2	5
	2. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность мероприятия	3. Обоснованность расходов: соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходах мероприятия, актуальным ценам на рынке	0,3	5
	4. Объем софинансирования мероприятия из внебюджетных средств: 1 балл - от 25% до 29%, 2 балла - от 30% до 39%, 3 балла - от 40% до 49%, 4 балла - более 50%		4
	5. Объем затрат на оплату труда работников мероприятия (руководитель организации, бухгалтер, руководитель (координатор) мероприятия) от общих затрат на мероприятие: 1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 19% до 16% затрат, 3 балла - от 15% до 11% затрат, 4 балла - менее 10% затрат		4
Социальная эффективность мероприятия	6. Наличие результатов мероприятия и соответствие их задачам мероприятия	0,4	2
	7. Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с мероприятиями		4

	8. Количество привлекаемых к реализации мероприятия добровольцев: 1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек		3
Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации мероприятия	9. Наличие позитивного опыта реализации подобных мероприятий	0,1	3
	10. Наличие материально-технического обеспечения для реализации мероприятия		3
	11. Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации мероприятия в подобных мероприятиях		3
	12. Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	13. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (цитируемость, наличие сайта, группы в соц. сетях): 0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации		2
Публичная защита мероприятия<*>	14. Аргументированность в ответах, степень осведомленности участника конкурса в рассматриваемом вопросе - 1-5 баллов, отказ участника конкурса от публичной защиты - 0 баллов	0,1	5

<*> Мероприятия оцениваются по группе критериев "Публичная защита мероприятий" в случае принятия решения конкурсной комиссии о проведении публичной защиты мероприятий.

Приложение N 3
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим

организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на проведение
мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по гармонизации
межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области в рамках мероприятий " _____ "

с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года в сумме
(_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем
бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области
проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка
предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств
иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)
высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих
изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных
средств иных операций.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

N п/п	Наименование мероприятия и направление расходов	Сумма субсидии, рублей	Сумма софинансирования, рублей
1	2	3	4
1.			
...			
	Итого		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к порядку определения объема
и предоставления субсидий

из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Мероприятие	Сроки осуществления
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 3

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ,
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ**

РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Костромской области от 31.03.2017 N 117-а;

Приложение N 4

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) администрации Костромской области
от 31.03.2017 N 117-а;
в ред. постановлений администрации Костромской области
от 27.12.2021 N 630-а, от 16.05.2022 N 241-а)

Стояновский Владимир Викторович	- руководитель ОГКУ "Аппарат Общественной палаты Костромской области", председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
Батурин Юрий Николаевич	- председатель комиссии по вопросам развития гражданского общества и культуры Общественной палаты Костромской области седьмого созыва, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
Маслобоева Елена Владимировна	- юрисконсульт ОГКУ "Аппарат Общественной палаты Костромской области", секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
Головников Вячеслав Михайлович	- председатель комитета Костромской областной Думы по вопросам материнства и детства, молодежной политике и спорту (по согласованию)

Деменков Сергей Анатольевич	- заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию)
Кириленко Николай Георгиевич	- главный редактор газеты "Костромские ведомости" (по согласованию)
Криницын Георгий Георгиевич	- член комиссии по вопросам образования, науки, патриотического и нравственного воспитания Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)
Промптов Олег Олегович	- председатель комиссии по осуществлению общественного контроля и защите прав граждан Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
Смирнов Владимир Алексеевич	- проректор по стратегическим коммуникациям ФГБОУ ВО "Костромской государственный университет" (по согласованию)
Смирнова Анастасия Александровна	- член Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)
Филиппов Вячеслав Леонидович	- член Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)

Приложение N 5

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ,
МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ
НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(введен постановлением администрации Костромской области
от 31.03.2017 N 117-а;
в ред. постановлений администрации Костромской области
от 27.12.2021 N 630-а, от 16.05.2022 N 241-а)

Стояновский Владимир Викторович	- руководитель ОГКУ "Аппарат Общественной палаты Костромской области", председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
Батурин Юриц Николаевич	- председатель комиссии по вопросам развития гражданского общества и культуры Общественной палаты Костромской области седьмого созыва, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
Маслобоева Елена Владимировна	- юрисконсульт ОГКУ "Аппарат Общественной палаты Костромской области", секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
Головников Вячеслав Михайлович	- председатель комитета Костромской областной Думы по вопросам материнства и детства, молодежной политике и спорту (по согласованию)
Деменков Сергей Анатольевич	- заместитель председателя Костромской областной Думы (по согласованию)
Кириленко Николай Георгиевич	- главный редактор газеты "Костромские ведомости" (по согласованию)
Криницын Георгий Георгиевич	- член комиссии по вопросам образования, науки, патриотического и нравственного воспитания Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)
Промптов Олег Олегович	- председатель комиссии по осуществлению общественного контроля и защите прав граждан Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
Смирнов Владимир Алексеевич	- проректор по стратегическим коммуникациям ФГБОУ ВО "Костромской государственный университет" (по согласованию)
Смирнова Анастасия Александровна	- член Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)
Филиппов Вячеслав Леонидович	- член Общественной палаты Костромской области седьмого созыва (по согласованию)

Приложение N 6

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Костромской области
от 30.04.2021 N 198-а;
в ред. постановления администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 января 2021 г. N 3, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - проект) в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года N 13-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области".

3. Под проектом и программой некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", за исключением следующих видов деятельности:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, поступившие от Фонда президентских грантов.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие на интернет-портале в порядке, указанном в [пункте 9](#) настоящего Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области:

1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;

2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", за исключением следующих видов деятельности: укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок, которые определены [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложением N 1 к настоящему Порядку).

7. При формировании проекта закона Костромской области "О внесении изменений в Закон Костромской области "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 15 августа 2021 года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф), объявления о проведении отбора с указанием: (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческими организациями на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет (далее - Интернет-портал), на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

направления деятельности;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке на Интернет-портале, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

-
- 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
 - 3) краткое описание проекта;
 - 4) географию проекта;
 - 5) срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря 2023 года);
 - 6) обоснование социальной значимости проекта;
 - 7) целевые группы проекта;
 - 8) цель (цели) и задачи проекта;
 - 9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
 - 10) общую сумму расходов на реализацию проекта;
 - 11) запрашиваемую сумму субсидии;
 - 12) календарный план проекта;
 - 13) бюджет проекта;
 - 14) информацию о руководителе проекта;
 - 15) информацию о команде проекта;
 - 16) информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - 17) заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;
 - 18) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на

подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии) и представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл). Информация, предусмотренная [пунктом 9](#) настоящего Порядка, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает путем межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

сведения, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии документов, представленных некоммерческой организацией, подпадающей под требования [подпункта 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, в Министерство юстиции Российской

Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций".

10. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Информация и документы, поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока для приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Информация и сведения (документы), указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные главному распорядителю как получателю бюджетных средств лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

11. Заявка, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрируется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с размещением информации о регистрации на портале государственных органов, в том числе с указанием на выявленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

12. Некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе на Интернет-портале внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в отборе путем направления соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о каждой зарегистрированной заявке на участие в отборе, предусмотренную [подпунктами 1-8, 10, 11 пункта 9](#) настоящего Порядка, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

15. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
 - 2) некоммерческих организаций Костромской области;
 - 3) бизнес-сообщества;
 - 4) средств массовой информации;
-

5) Костромской областной Думы;

6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;

7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

3) формирует состав экспертов;

4) направляет заявки, допущенные для участия в отборе, на независимую экспертизу;

5) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

6) формирует рейтинг заявок;

7) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

8) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

9) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

18. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии подлежат размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

19. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

21. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

23. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) запрашивает сведения (документы), предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов);

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и сведения (документы) на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 24](#), [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

24. Конкурсная комиссия:

1) в течение 7 календарных дней со дня получения заявки и сведений (документов), предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

проверяет их комплектность;

устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы проектов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в [методике](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку), и [Порядком](#) проведения независимой экспертизы проектов,

указанным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается;

2) в течение 7 рабочих дней со дня окончания независимой экспертизы:

рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотен), а также рекомендаций экспертов конкурса;

определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса;

принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. Основаниями для отклонения заявки для участия в отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта не соответствует учредительным документам некоммерческой организации и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

26. Для получения субсидий некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении в перечень некоммерческих организаций, прошедших отбор, направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8 [заявление](#) о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта и программы в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

27. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

1) оплату труда;

2) оплату товаров, работ, услуг;

3) арендную плату;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) услуги банка;

6) прочие расходы, за исключением расходов:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

29. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и сведения (документы) участников отбора, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области, или об отказе в их предоставлении;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до участия в конкурсном отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

33. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

34. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) реализации проекта по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

35. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря 2023 года.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

36. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

37. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии, в том числе отдельно в разрезе средств областного бюджета и средств Фонда президентских грантов.

38. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

39. Некоммерческая организация один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;
- 3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;
- 4) аналитический отчет, оформленный в соответствии с [требованиями](#), предусмотренными приложением N 6 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с [Положением](#) о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году, указанным в приложении N 7 к настоящему Порядку.

41. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнут результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

42. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

43. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

44. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 41, 42](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально

значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6.	Масштабность реализации проекта	0,5
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость заявителя	0,5

5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным [пунктом 4](#) настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

9-10 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8 баллов	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются не существенные замечания эксперта: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются не существенные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; 3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

9-10 баллов	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
6-8 баллов	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: 1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); 2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: 1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; 2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не является инновационным, уникальным: 1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; 2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; 2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются

	несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; 2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; 2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; 3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; 2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; 5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг
3-5 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого

	отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; 2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; 4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; 5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; 6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; 7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; 8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6) масштаб реализации проекта:

9-10 баллов	Проект по данному критерию проработан отлично: 1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; 2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8 баллов	Проект по данному критерию проработан хорошо: 1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; 2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: 1) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; 2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект по данному критерию проработан плохо: 1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; 2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

9-10 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); 3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; 4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта
6-8 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; 3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но

	отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5 баллов	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); 2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; 2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

9-10 баллов	У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет; 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; 3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8 баллов	У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:

	1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; 3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5 баллов	У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; 3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности; 5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;
-------------	---

	2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; 2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; 3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; 2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации:

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; 2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; 3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; 4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; 5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе

	заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; 2) информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; 3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; 2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0 - 2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в Интернете; 2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в

Костромской области в 2021 году (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих

организаций, предусмотренным [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году), присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

К оценке по каждому критерию оценки заявок эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

1) проект рекомендуется к поддержке;

2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке, внесенных в [оценочный лист](#) по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование заявителя	

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 x ст. 4)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная	2			

	значимость проекта				
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____/ф.и.о./

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
на реализацию социально значимого проекта и программы
в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимого проекта
и программы в Костромской области "_____

_____"
с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года в сумме
_____ (_____) рублей.

(цифрами) (прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем
бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области
проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка
предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств
иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)
высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих
изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных

средств иных операций.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Размер субсидии (руб.)	
------------------------	--

N п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

ПЛАН
реализации проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Ключевая контрольная точка	Дата завершения
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;
- 6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети);
- 7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;
- 9) электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств субсидии;
- 10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

- 11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- 12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- 13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- 14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в [подпунктах 7-11](#) настоящих требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная [подпунктами 6, 7, 9](#) настоящих требований, представляется на электронном носителе.

Приложение N 7
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ
В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценку результатов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА РЕАЛИЗОВАВШЕЙ ЕГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

6. В части достижения результатов предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные [пунктом 18](#) настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА СОТРУДНИКАМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ, СОБРАННОЙ В ХОДЕ МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

11. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществлявшими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным

распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 6](#) настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления информации о ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением [формы](#) по оценке результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области в 2021 году (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения.

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 10 лучших проектов, внеся соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

Глава 5. БАЗОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 4](#) настоящего Положения, являются:

N	Наименование показателя	Единица	Особенности определения значения
---	-------------------------	---------	----------------------------------

п/п		измерения	показателя
1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	процентов	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта	процентов	Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)	тыс. руб.	
4.	Количество благополучателей проекта	чел.	
5.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта	чел.	

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут

в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) орган исполнительной власти Костромской области;
- 3) Общественная палата Костромской области;
- 4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);
- 5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения (достигнутых значений по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;
- 2) получения и анализа главным распорядителем как получателем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем как получателем бюджетных средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня 2024 года.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован

успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя как получателя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности

реализации проекта в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в [подпункте 1 пункта 19](#) настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 10 лучших проектов предоставляется:

- 1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;
- 2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;
- 3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;
- 4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 10 лучших проектов в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное [пунктом 28](#) настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1-3 пункта 28](#) настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

- 1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;
- 2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;
- 3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области (далее - комиссия), отчета об оценке результатов проектов;
- 4) определение 10 лучших проектов.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

- 1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с [пунктами 12-13](#) настоящего Положения;
- 2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения;
- 3) список проектов, номинированных в число 10 лучших проектов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных [пунктами 32 и 33](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

- 1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;
- 2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;
- 3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена

субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при использовании субсидии", "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту" и "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств", включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организации сумму субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем как получателем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября 2024 года.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

36. По завершении процедуры, предусмотренной [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность

рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в [пункте 28](#) настоящего Положения, в число 10 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 10 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 10 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 10 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 10 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 10 лучших проектов не может быть менее 10 и более 13.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 10 лучших проектов должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 10 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 10 лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 10 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. БАЗОВЫЕ СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1	Количество успешно реализованных проектов	ед.	Количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные
2	Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов	процентов	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100
3	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов	тыс. руб.	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам

Глава 9. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО ЭФФЕКТА, ПОЛУЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем как получателем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг, предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной [пунктом 40](#) настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации

проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение
к Положению о порядке оценки
результатов проектов и программ
победителей конкурсного отбора
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидий
из областного бюджета на реализацию
социально значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА
оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию социально значимых проектов и программ
в Костромской области в 2021 году

N п/п	Наименование некоммерческой организации	Проект	Оценка	Номинант топ 10

(должность лица,
проводившего оценку)

(подпись)

(Ф.И.О. лица,
проводившего оценку)

Приложение N 7

Утвержден
постановлением
администрации

Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ, МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2021 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Костромской области
от 30.04.2021 N 198-а;
в ред. постановления администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 января 2021 г. N 3, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках

государственной [программы](#) Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года N 393-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области".

3. Под мероприятием по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в соответствии с уставной деятельностью некоммерческой организации по следующим видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области":

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, поступившие от Фонда президентских грантов.

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие на интернет-портале в порядке, указанном в [пункте 9](#) настоящего Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения,

автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из следующих видов деятельности, предусмотренных [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области": укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, которые определены [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложением N 1 к настоящему Порядку).

7. При формировании проекта закона Костромской области "О внесении изменений в Закон Костромской области "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 15 августа 2021 года размещает на едином портале, на портале государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф), объявления о проведении отбора с указанием: (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческими организациями на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-портал), на котором

обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

направления деятельности;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение); условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке на Интернет-портале, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

- 1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
 - 2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
 - 3) краткое описание проекта;
 - 4) географию проекта;
-

5) срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря 2023 года);

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму субсидии;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

18) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии) и представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл). Информация, предусмотренная [пунктом 9](#) настоящего Порядка, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает путем межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

сведения, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии документов, представленных некоммерческой организацией, подпадающей под требования подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 16 августа 2018 года N 170 "Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций".

10. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Информация и документы, поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока для приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Информация и сведения (документы), указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные главному распорядителю как получателю бюджетных средств лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

11. Заявка, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрируется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с размещением информации о регистрации на портале государственных органов, в том числе с указанием на выявленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

12. Некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе на Интернет-портале внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в отборе путем направления соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о каждой зарегистрированной заявке на участие в отборе, предусмотренную [подпунктами 1-8, 10, 11 пункта 9](#) настоящего Порядка, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

15. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;

7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

3) формирует состав экспертов;

4) направляет заявки, допущенные для участия в отборе, на независимую экспертизу;

5) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

6) формирует рейтинг заявок;

7) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

8) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

9) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

18. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается

председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

20. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

21. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 5 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 5 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

23. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) запрашивает сведения (документы), предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов);

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и сведения (документы) на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 24](#), [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

24. Конкурсная комиссия:

1) в течение 7 календарных дней со дня получения заявки и сведений (документов), предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

проверяет их комплектность;

устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы проектов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в [методике](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку), и [Порядком](#) проведения независимой экспертизы заявок, указанным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается;

2) в течение 7 рабочих дней со дня окончания независимой экспертизы:

рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотен), а также рекомендаций экспертов конкурса;

определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор.

Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор, определяется по формуле:

$$P = ОКБ / N,$$

где:

P - минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных некоммерческими организациями;

N - количество некоммерческих организаций - участников конкурса;

принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. Основаниями для отклонения заявки для участия в отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта не соответствует учредительным документам некоммерческой организации и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отказа в допуске к независимой экспертизе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

26. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении в перечень некоммерческих организаций, прошедших отбор, направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8 **заявление** о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

27. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

29. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и сведения (документы) участников отбора, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области, или об отказе в их предоставлении;

4) размещает на едином портале, а также на портале государственных органов информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до независимой экспертизы;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до независимой экспертизы, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным [абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области и согласие некоммерческой организации (а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение проверок соблюдения общественным объединением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

33. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

34. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) реализации мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

35. Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря 2023 года.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

36. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы некоммерческими организациями в судебном порядке.

37. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии, в том числе отдельно в разрезе средств областного бюджета и средств Фонда президентских грантов.

38. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

39. Некоммерческая организация один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением;
- 3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;
- 4) аналитический отчет, оформленный в соответствии с [требованиями](#), предусмотренными приложением N 6 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

40. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с [Положением](#) о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году, указанным в приложении N 7 к настоящему Порядку.

41. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- 1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- 2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнут результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

42. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

43. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

44. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 41, 42](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий

по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.
2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).
3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.
4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6.	Масштабность реализации проекта	0,5
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

10.	Информационная открытость заявителя	0,5
-----	-------------------------------------	-----

5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным [пунктом 4](#) настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

9-10 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8 баллов	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; 3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

9-10 баллов	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
6-8 баллов	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: 1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); 2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: 1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; 2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не является инновационным, уникальным: 1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; 2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;

	2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; 2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; 2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; 3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; 2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; 5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг
3-5 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;

	2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; 2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; 4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; 5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; 6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; 7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; 8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6) масштаб реализации проекта:

9 - 10 баллов	Проект по данному критерию проработан отлично: 1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; 2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6 - 8 баллов	Проект по данному критерию проработан хорошо: 1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; 2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;

	3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: 1) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; 2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект по данному критерию проработан плохо: 1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; 2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

9-10 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); 3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; 4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта
6-8 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;

	3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5 баллов	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); 2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; 2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

9-10 баллов	У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет; 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; 3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
----------------	---

6-8 баллов	У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; 3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5 баллов	У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; 3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности; 5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности:

9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке:
------	---

баллов	1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; 2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; 2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; 3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; 2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость организации:

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; 2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; 3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; 4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; 5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке:

баллов	1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; 2) информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; 3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; 2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в Интернете; 2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на

участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в отборе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых

организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренным [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межнациональных, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году), присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

1) проект рекомендуется к поддержке;

2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке на участие в конкурсе общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в отборе, внесенных в [оценочный лист](#) по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	

N	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость	0,5			

	заявителя				
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____ /Ф.И.О./

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта "_____

с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года в сумме
(цифрами) _____ (прописью) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение :

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Размер субсидии (руб.)	
------------------------	--

N п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

N п/п	Ключевая контрольная точка	Дата завершения
-------	----------------------------	-----------------

1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;
- 6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о

реализации проекта, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети);

7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;

9) электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств субсидии;

10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в [подпунктах 7-11](#) настоящих требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная [подпунктами 6, 7, 9](#) настоящих требований, представляется на электронном носителе.

Приложение N 7
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий

из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ
МЕЖЭТНИЧЕСКИХ, МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2021 ГОДУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценку результатов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА РЕАЛИЗОВАВШЕЙ ЕГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

6. В части достижения результатов предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные [пунктом 18](#) настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) и [пункта 7](#) настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА СОТРУДНИКАМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ, СОБРАННОЙ В ХОДЕ МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

11. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществлявшими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 6](#) настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем

уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления информации о ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением [формы](#) по оценке результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в 2021 году (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения.

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 10 лучших проектов, внося соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

Глава 5. БАЗОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 4](#) настоящего Положения, являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	процентов	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата

			на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта	процентов	Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)	тыс. руб.	
4.	Количество благополучателей проекта	чел.	
5.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта	чел.	

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) орган исполнительной власти Костромской области;
- 3) Общественная палата Костромской области;
- 4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);
- 5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов

обеспечивается посредством:

1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения (достигнутых значениях по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;

2) получения и анализа главным распорядителем как получателем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем как получателем бюджетных средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня 2024 года.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя как получателя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в [подпункте 1 пункта 19](#) настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 10 лучших проектов предоставляется:

- 1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;
- 2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;
- 3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;
- 4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 10 лучших проектов в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное [пунктом 28](#) настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1-3 пункта 28](#) настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

- 1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;
- 2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;
- 3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области (далее - комиссия), отчета об оценке результатов проектов;
- 4) определение 10 лучших проектов.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств анализирует оценки

успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с [пунктами 12-13](#) настоящего Положения;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения;

3) список проектов, номинированных в число 10 лучших проектов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных [пунктами 31 и 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при использовании субсидии", "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту" и "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств", включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организации сумму субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем как получателем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября 2024 года.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 09.08.2021 N 348-а)

36. По завершении процедуры, предусмотренной [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в [пункте 28](#) настоящего Положения, в число 10 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 10 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 10 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 10 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 10 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 10 лучших проектов не может быть менее 10 и более 13.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 10 лучших проектов должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 10 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 10 лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 10 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. БАЗОВЫЕ СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измер ения	Особенности определения значения показателя
1.	Количество успешно реализованных проектов	ед.	Количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные
2.	Доля успешно реализованных	проц.	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных

	проектов в общем количестве поддержанных проектов		главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов	тыс. руб.	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам

Глава 9. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО ЭФФЕКТА, ПОЛУЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем как получателем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг,

предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной [пунктом 40](#) настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение
к Положению о порядке оценки
результатов проектов победителей
конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета
на проведение мероприятий

по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов
в Костромской области в 2021 году

ФОРМА
оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области в 2021 году

N п/п	Наименование некоммерческой организации	Проект	Оценка	Номинант топ 10

(должность лица,
проводившего оценку)

(подпись)

(Ф.И.О. лица,
проводившего оценку)

Приложение N 8

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
И ПРОГРАММ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) администрации Костромской области
от 27.12.2021 N 630-а;
в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - проект) в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 30 января 2014 года N 13-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и содействие развитию местного самоуправления на территории Костромской области".

3. Под проектом и программой некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", за исключением следующих видов деятельности:

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#)

настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, поступающие от Фонда президентских грантов.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие на интернет-портале в порядке, указанном в [пункте 9](#) настоящего Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области:

- 1) не более 1 года (стартап) на день начала приема заявок на участие в отборе;
- 2) более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", за исключением следующих видов деятельности: укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок, которые определены [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7. При формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 августа текущего года размещает на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф), настоящий Порядок и объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 35](#) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет (далее - Интернет-портал), на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

направления деятельности;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9. Для участия в отборе некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке на Интернет-портале, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта);

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму субсидии;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

18) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии) и представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает путем межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

сведения, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии документов, представленных некоммерческой организацией, подпадающей под требования [подпункта 2 пункта 5](#) настоящего Порядка, в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2021 года N 185 "О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций".
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

10. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Информация и документы, поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока для приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Информация и сведения (документы), указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные главному распорядителю как получателю бюджетных средств лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

11. Заявка, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в

течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрируется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с размещением информации о регистрации на портале государственных органов, в том числе с указанием на выявленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

12. Некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе на Интернет-портале внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в отборе путем направления соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о каждой зарегистрированной заявке на участие в отборе, предусмотренную [подпунктами 1-8, 10, 11 пункта 9](#) настоящего Порядка, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

15. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;
- 6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;
- 7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

В составе членов конкурсной комиссии лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более

1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

3) формирует состав экспертов;

4) направляет заявки, допущенные для участия в отборе, на независимую экспертизу;

5) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

6) формирует рейтинг заявок;

7) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

8) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

9) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

18. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии подлежат размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

19. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

21. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 2 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

23. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) запрашивает сведения (документы), предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов);

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и сведения (документы) на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 24](#), [абзацем шестым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

24. Конкурсная комиссия:

1) в течение 7 календарных дней со дня получения заявки и сведений (документов), предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

проверяет их комплектность;

устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в [методике](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку), и [Порядком](#) проведения независимой экспертизы заявок, указанным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается;

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания независимой экспертизы:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотен), а также рекомендаций экспертов конкурса;

определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. Основаниями для отклонения заявки для участия в отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отклонения заявки для участия в отборе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

26. Для получения субсидий некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении в перечень некоммерческих организаций, прошедших отбор, направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8 [заявление](#) о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта и программы в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

27. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) услуги банка;
- 6) прочие расходы, за исключением расходов:
 - связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора некоммерческой организации;
 - 2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и
-

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

29. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [абзацем шестым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и сведения (документы) участников отбора, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области, или об отказе в их предоставлении;

4) размещает на едином портале, портале государственных органов, а также на информационном ресурсе [гранты.рф](#) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до участия в конкурсном отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным [абзацем шестым подпункта 2](#)

пункта 24 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органов государственного финансового контроля на проведение проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации (и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение таких проверок.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

33. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

34. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий проекта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) реализации проекта по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности, установленных Соглашением, и завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

36. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии.

37. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

38. Некоммерческая организация ежеквартально в срок, установленный Соглашением, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;

4) аналитический отчет, оформленный в соответствии с [требованиями](#), предусмотренными приложением N 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а с 01.01.2023 заголовок гл. 6 будет изложен в следующей редакции: "Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение".

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

39. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с Положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, указанным в приложении N 7 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен постановлением администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а с 01.01.2023 п. 39 будет дополнен абз. 4 следующего содержания: "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

40. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения

индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

41. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

42. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

43. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 40, 41](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент ы значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов,	2

	адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6.	Масштабность реализации проекта	0,5
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость заявителя	0,5

5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным [пунктом 4](#) настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

9-10 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

3-5 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8 баллов	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания эксперта: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не

	позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; 3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

9-10 баллов	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
6-8 баллов	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: 1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); 2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: 1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; 2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не является инновационным, уникальным: 1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;

	2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)
--	--

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов: (в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; 2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; 2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; 2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; 3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; 2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на
-------------	---

	приобретение товаров, оказание работ/услуг; 4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; 5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются не существенные замечания эксперта: 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг
3-5 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; 2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; 4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; 5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; 6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; 7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; 8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

6) масштабность реализации проекта:

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Проект по данному критерию проработан отлично: 1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; 2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8 баллов	Проект по данному критерию проработан хорошо: 1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; 2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: 1) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; 2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект по данному критерию проработан плохо: 1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; 2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;
----------------	---

	2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); 3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; 4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта
6-8 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; 3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5 баллов	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); 2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; 2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

9-10 баллов	У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет; 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; 3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8 баллов	У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; 3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5 баллов	У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; 3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;

	4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности; 5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; 2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; 2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; 3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; 2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта

	и низкой квалификации команды проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	---

10) информационная открытость заявителя:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; 2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; 3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; 4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; 5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; 2) информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; 3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет; 2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в сети Интернет; 2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК**

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренным [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области), присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.

К оценке по каждому критерию оценки заявок эксперт конкурса, как правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

1) проект рекомендуется к поддержке;

2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке, внесенных в оценочный [лист](#) по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование заявителя	

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт заявителя по успешной	0,5			

	реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности				
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____/Ф.И.О./

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на реализацию социально значимого проекта и программы
в Костромской области

Прошу предоставить субсидии _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимого проекта
и программы в Костромской области "_____

"

с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в сумме
(цифрами) (прописью) _____) рублей.

субсидии прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: _____

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций.

(должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
организации)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии

на проведение мероприятий проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Размер субсидии (руб.)	
------------------------	--

N п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН
реализации проекта

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Ключевая контрольная точка	Дата завершения
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

ТРЕБОВАНИЯ К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;

6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети);

7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;

9) электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств субсидии;

10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в [подпунктах 7-11](#) настоящих требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная [подпунктами 6, 7, 9](#) настоящих требований, представляется на электронном носителе.

Приложение N 7
к Порядку определения объема

и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ
В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

- 3) оценку результатов заинтересованными сторонами;
- 4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА РЕАЛИЗОВАВШЕЙ ЕГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

6. В части достижения результата предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные [пунктом 18](#) настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты)

включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА СОТРУДНИКАМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ, СОБРАННОЙ В ХОДЕ МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

11. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществлявшими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 6](#) настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления информации о

ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением [формы](#) оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов)

проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения.

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 5 лучших проектов, внося соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

Глава 5. БАЗОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 4](#) настоящего Положения, являются:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	процентов	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых	проце	Определяется делением количества

	контрольных точек проекта	нтов	выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)	тыс. руб.	
4.	Количество благополучателей проекта	чел.	
5.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта	чел.	

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) орган исполнительной власти Костромской области;
- 3) Общественная палата Костромской области;
- 4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);
- 5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения (достигнутых значениях по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;

2) получения и анализа главным распорядителем как получателем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем как получателем бюджетных средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя как получателя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в [подпункте 1 пункта 19](#) настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 5 лучших проектов предоставляется:

- 1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;
 - 2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении
-

реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;

3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;

4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 5 лучших проектов в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное [пунктом 28](#) настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1-3 пункта 28](#) настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов и программ в Костромской области (далее - конкурсная комиссия), отчета об оценке результатов проектов;
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

4) определение 5 лучших проектов.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов,

определенные в соответствии с [пунктами 12-13](#) настоящего Положения;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения;

3) список проектов, номинированных в число 5 лучших проектов, в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных [пунктами 32 и 33](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при

использовании субсидии", "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту" и "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств", включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организации сумму субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем как получателем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

36. По завершении процедуры, предусмотренной [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в [пункте 28](#) настоящего Положения, в число 5 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 5 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 5 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 5 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 5 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 5 лучших проектов не может быть менее 5 и более 15.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 5 лучших проектов должен

осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 5 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 5 лучших проектов, награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 5 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. БАЗОВЫЕ СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Количество успешно реализованных проектов	ед.	Количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные
2.	Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов	процентов	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100

3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов	тыс. руб.	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам
----	--	-----------	---

Глава 9. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО ЭФФЕКТА, ПОЛУЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем как получателем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг, предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной [пунктом 40](#) настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение
к Положению о порядке оценки
результатов проектов победителей
конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета
на реализацию социально
значимых проектов и программ
в Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

ФОРМА
оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета
на реализацию социально значимых проектов и программ
в Костромской области

N п/п	Наименование некоммерческой организации	Проект	Оценка	Номинант топ

(должность лица,
проводившего оценку)

(подпись)

/_____
(Ф.И.О. лица, проводившего оценку)

Приложение N 9

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 20 октября 2011 г. N 380-а

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ, МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением администрации Костромской области
от 27.12.2021 N 630-а;
в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года N 30 "О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области" и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - субсидии).

2. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области в рамках осуществления их уставной деятельности в рамках государственной [программы](#) Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области", утвержденной постановлением администрации Костромской области от 8 октября 2013 года N 393-а "Об утверждении государственной программы Костромской области "Гармонизация межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурное развитие народов в Костромской области".

3. Под мероприятием по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по следующим видам деятельности, предусмотренным [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области":

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, поступающие от Фонда президентских грантов.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

5. Категориями получателей субсидий являются некоммерческие организации - российские юридические лица, предоставившие на интернет-портале в порядке, указанном в [пункте 9](#) настоящего Порядка, заявки на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка) и прошедшие отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Костромской области более 1 года на день начала приема заявок на участие в отборе.

Некоммерческие организации одновременно должны удовлетворять следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из следующих видов деятельности, предусмотренных [статьей 3](#) Закона Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области": укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Способ проведения отбора - конкурс на право получения субсидий, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлены субсидии, в соответствии с критериями оценки заявок некоммерческих организаций, которые определены [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку).

7. При формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 августа текущего года размещает на портале государственных органов Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по электронному адресу: <http://www.adm44.ru> (далее - портал государственных органов), в том числе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет по адресу гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф), настоящий Порядок и объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 35](#) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет (далее - Интернет-портал), на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

направления деятельности;

максимального размера запрашиваемой субсидии из областного бюджета;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии), которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9. Для участия в отборе некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке на Интернет-портале, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заполняет в электронном виде в личном кабинете на Интернет-портале заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

1) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта (срок реализации проекта не должен превышать 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря года окончания двухлетнего периода реализации проекта);

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму субсидии;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение; основные виды деятельности; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

18) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации, информации о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, персональные данные которых включены в состав заявки).

В состав заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить иную информацию (в том числе документы) о деятельности некоммерческой организации.

Заполненная некоммерческой организацией заявка скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии) и представляется на Интернет-портал в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, в каждой из указанных форм должна соответствовать информации в других формах.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает путем межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью;

сведения, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии документов, представленных некоммерческой организацией, подпадающей под требования подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год в соответствии с требованиями [статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" по формам, утвержденным [Приказом](#) Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2021 года N 185 "О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций".

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

10. Заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

Информация и документы, поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств после окончания срока для приема заявок, не учитываются и не рассматриваются.

Информация и сведения (документы), указанные в [пункте 9](#) настоящего Порядка, представленные главному распорядителю как получателю бюджетных средств лицом, не

уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления уполномоченным лицом не рассматриваются.

11. Заявка, поступившая главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, регистрируется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с размещением информации о регистрации на портале государственных органов, в том числе с указанием на выявленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствия требованиям настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

12. Некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе на Интернет-портале внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Некоммерческая организация вправе отказаться от участия в отборе путем направления соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о каждой зарегистрированной заявке на участие в отборе, предусмотренную [подпунктами 1-8, 10, 11 пункта 9](#) настоящего Порядка, на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф (наименование организации - участника отбора, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Требования к участникам отбора по состоянию на последний день приема заявок:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

7) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 3. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

15. Для установления соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, организации независимой экспертизы и определения некоммерческих организаций, прошедших отбор, создается конкурсная комиссия, состоящая из представителей:

- 1) Общественной палаты Костромской области;
- 2) некоммерческих организаций Костромской области;
- 3) бизнес-сообщества;
- 4) средств массовой информации;
- 5) Костромской областной Думы;

6) граждан, обладающих признанной высокой квалификацией в сфере приоритетных направлений (приоритетного направления) конкурса;

7) членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Костромской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации

Костромской области по представлению Общественной палаты Костромской области.

В составе членов конкурсной комиссии лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

2) принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола;

3) формирует состав экспертов;

4) направляет заявки, допущенные для участия в отборе, на независимую экспертизу;

5) формирует счетную комиссию из числа своих членов для подсчета баллов;

6) формирует рейтинг заявок;

7) осуществляет ранжирование, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора;

8) устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

9) принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом и подлежит размещению на портале государственных органов, информационном ресурсе гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

17. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов (50% плюс 1 голос).

18. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется особое

мнение, оно указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора.

Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

20. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

21. К обстоятельствам, способным повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

1) участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в течение последних 12 месяцев в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора;

3) получение в течение последних 2 лет членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от некоммерческой организации, являющейся участником отбора;

4) наличие в течение последних 2 лет у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с некоммерческой организацией, являющейся участником отбора, ее учредителем или руководителем;

5) участие в течение последних 12 месяцев члена конкурсной комиссии в работе некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в качестве добровольца;

6) оказание членом конкурсной комиссии содействия некоммерческой организации, являющейся участником отбора, в подготовке заявки, за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки;

7) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на возможность участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии, обязана рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия данного члена конкурсной комиссии.

23. В целях рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям в объявлении о проведении отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) запрашивает сведения (документы), предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка, посредством межведомственного электронного взаимодействия в организациях, уполномоченных на представление таких сведений (документов);

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и сведения (документы) на рассмотрение конкурсной комиссии, организует заседание конкурсной комиссии;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим подпункта 1 пункта 24](#), [абзацем шестым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет участника отбора о принятом решении.

24. Конкурсная комиссия:

1) в течение 7 календарных дней со дня получения заявки и сведений (документов), предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, от главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

проверяет их комплектность;

устанавливает соответствие участников отбора категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, и требованиям, указанным в [пункте 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявки для участия в отборе или об отклонении заявки для участия в отборе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;

направляет заявки и сведения (документы) участников отбора, допущенных к участию в отборе, экспертам для проведения независимой экспертизы заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в [методике](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к настоящему Порядку), и [Порядком](#) проведения независимой экспертизы заявок, указанным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Состав экспертов утверждается решением конкурсной комиссии. В составе экспертов лица, замещающие государственные и муниципальные должности, государственные и муниципальные служащие представляют не более 1/3 от общего числа экспертов, привлекаемых к независимой экспертизе. Персональный состав экспертов не разглашается;

2) в течение 10 календарных дней со дня окончания независимой экспертизы:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотен), а также рекомендаций экспертов конкурса;

определяет рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям;

формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представившая ее некоммерческая организация признается прошедшей отбор;

принимает решение об определении перечня некоммерческих организаций, прошедших отбор, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

25. Основаниями для отклонения заявки для участия в отборе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категориям получателей субсидий, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) направление реализации проекта не соответствует приоритетным направлениям (приоритетному направлению) отбора.

Не является основанием для отказа в допуске к независимой экспертизе наличие в представленных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

Глава 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

26. Для получения субсидии некоммерческие организации, прошедшие отбор, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении в перечень некоммерческих организаций, прошедших отбор, направляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15, кабинет N 8 [заявление](#) о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

27. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в рамках реализуемого проекта на:

- 1) оплату труда;
- 2) оплату товаров, работ, услуг;
- 3) арендную плату;

4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) услуги банка;

6) прочие расходы, за исключением расходов:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

В случае если общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, распределение субсидий некоммерческим организациям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов суммам.

В случае если объем предоставляемой субсидии недостаточен для реализации проекта, некоммерческая организация вправе сократить мероприятия проекта.

28. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) прохождение отбора некоммерческой организации;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

29. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 21 календарного дня со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного [абзацем шестым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка:

1) рассматривает протокол конкурсной комиссии, представленные заявки и сведения (документы) участников отбора, предусмотренные [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

2) оценивает соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении некоммерческим организациям, прошедшим отбор, субсидий, которое оформляется распоряжением администрации Костромской области, или об отказе в их предоставлении;

4) размещает на едином портале, портале государственных органов, также на информационном ресурсе [гранты.рф](#) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были допущены до независимой экспертизы;

информацию об участниках отбора, заявки которых были не допущены до независимой экспертизы, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и

размер предоставляемой ему субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) отсутствие некоммерческой организации в перечне некоммерческих организаций, прошедших отбор, который утвержден решением, предусмотренным [абзацем шестым подпункта 2 пункта 24](#) настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;
- 3) непредставление некоммерческой организацией заявления о предоставлении субсидии.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с некоммерческой организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Незаключение Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, отказ в подписании Соглашения некоммерческой организацией являются основаниями для отмены решения о предоставлении субсидии. Данное решение принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для заключения Соглашения.

Соглашением предусматривается право главного распорядителя как получателя бюджетных средств на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органов государственного финансового контроля на проведение проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие некоммерческой организации (и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на проведение таких проверок.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

32. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

33. Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной из областного бюджета субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

34. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

К Соглашению прилагаются [расчет](#) средств для предоставления субсидии на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и [план](#) реализации мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

35. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей результативности, установленных Соглашением, и завершение реализации проекта получателем субсидии на дату, определенную Соглашением. Срок использования субсидии, установленный в Соглашении, не может быть более 24 месяцев и завершаться позднее 31 декабря окончания двухлетнего периода реализации проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

36. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета некоммерческих организаций, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Некоммерческая организация ведет обособленный учет финансовых операций в отношении предоставленной субсидии.

37. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий их предоставления определены [главой 6](#) настоящего Порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

38. Некоммерческая организация ежеквартально в срок, установленный Соглашением, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет об осуществлении расходов), по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

3) копии документов, подтверждающих расходы по реализации проекта;

4) аналитический отчет, оформленный в соответствии с [требованиями](#), предусмотренными приложением N 6 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

В соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а с 01.01.2023 заголовок гл. 6 будет изложен в следующей редакции: "Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение".

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

39. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий некоммерческими организациями осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Контроль за реализацией проекта осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с [Положением](#) о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, указанным в приложении N 7 к настоящему Порядку.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

В соответствии с [постановлением](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а с 01.01.2023 п. 39 будет дополнен абз. 4 следующего содержания: "Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, на основании отчета о реализации плана

мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

40. В случаях установления факта нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:
(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:
(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

41. Остатки субсидий, не использованные в течение срока, предусмотренного Соглашением, подлежат возврату некоммерческими организациями в областной бюджет не позднее истечения срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

42. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской

области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 41](#) настоящего Порядка, направляются социально ориентированной некоммерческой организации в порядке и в сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

43. При невозвращении субсидий в областной бюджет некоммерческими организациями в добровольном порядке в случаях, указанных в [пунктах 40, 41](#) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

1. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.
2. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).
3. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.
4. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

N п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6.	Масштабность реализации проекта	0,5
7.	Собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10.	Информационная открытость заявителя	0,5

5. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным [пунктом 4](#) настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

9-10 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; 2) проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; 3) имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; 4) мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям деятельности (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
-------------	--

6-8 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; 2) проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: 1) проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; 2) в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: 1) проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; 2) большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением деятельности; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; 2) календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; 3) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; 4) указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8 баллов	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: 1) все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю

	целостность проекта; 2) запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) календарный план проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; 2) имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; 2) существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; 3) сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

3) инновационность, уникальность проекта:

9-10 баллов	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно улучшить такую деятельность
6-8 баллов	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: 1) проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); 2) у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:

баллов	1) в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; 2) практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не является инновационным, уникальным: 1) проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; 2) практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов: (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; 2) по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; 2) запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; 2) предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; 3) описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; 4) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

9-10 баллов	Проект полностью соответствует данному критерию: 1) в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; 2) все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; 3) к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 4) даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; 5) в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов
6-8 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются незначительные замечания эксперта: 1) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг
3-5 баллов	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: 1) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; 2) в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; 3) некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); 4) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 5) обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; 6) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект не соответствует данному критерию: 1) предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; 2) отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 3) в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов,

	которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе; 4) смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; 5) смета проекта не соответствует целевому характеру проекта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; 6) имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; 7) комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; 8) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	---

б) масштабность реализации проекта:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Проект по данному критерию проработан отлично: 1) заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; 2) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
6-8 баллов	Проект по данному критерию проработан хорошо: 1) в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; 2) имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: 1) возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; 2) в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Проект по данному критерию проработан плохо: 1) заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; 2) не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:
(в ред. постановления администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); 3) доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; 4) заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта
6-8 баллов	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: 1) заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; 2) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; 3) в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5 баллов	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); 2) продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; 3) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

0-2 баллов	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: 1) уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; 2) отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
---------------	--

8) опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

9-10 баллов	У заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 3 лет; 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; 3) заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; 4) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 5) у заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6-8 баллов	У заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; 3) заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3-5 баллов	У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: 1) в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности,

	но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению деятельности и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; 3) заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	У заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности: 1) заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы заявителя в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); 4) основной профиль деятельности заявителя не соответствует выбранному направлению деятельности; 5) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; 2) в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; 2) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся;

	2) сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; 3) указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; 2) имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; 3) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость заявителя:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

9-10 баллов	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; 2) деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; 3) заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; 4) заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; 5) заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8 баллов	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; 2) информацию о деятельности легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; 3) деятельность заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5 баллов	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в сети Интернет; 2) у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;

	3) отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; 4) имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2 баллов	Данный критерий плохо выражен в заявке: 1) информация о деятельности заявителя практически отсутствует в сети Интернет; 2) имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения независимой экспертизы заявок на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - заявка), допущенных к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - независимая экспертиза).

2. Заявка, допущенная к участию в отборе получателей субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, оценивается не менее чем двумя экспертами конкурса из состава экспертов конкурса, сформированного конкурсной комиссией.

Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и оформляется протоколом (без опубликования).

3. Эксперт конкурса оценивает заявки лично и не вправе передавать на рассмотрение заявки другому лицу.

4. Эксперт конкурса обязан:

1) ознакомиться с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, методикой оценки заявок некоммерческих организаций, настоящим Порядком;

2) не разглашать свой статус эксперта конкурса;

3) не разглашать перечень заявок на участие в отборе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

4) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок в соответствии с настоящим порядком) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена экспертом конкурса благодаря доступу к заявкам;

5) незамедлительно сообщить конкурсной комиссии о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

5. Услуги экспертов конкурса осуществляются на общественных началах.

6. Эксперт конкурса при оценке заявки на участие в отборе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего ее заявку на участие в отборе.

7. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

8. Эксперт конкурса оценивает заявку по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, предусмотренным [методикой](#) оценки заявок некоммерческих организаций (приложение N 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области), присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

Оценка заявки осуществляется экспертом конкурса в течение 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией заявок и сведений (документов) экспертам конкурса.

К оценке по каждому критерию оценки заявок на участие в конкурсе эксперт конкурса, как

правило, дает комментарий.

9. По результатам оценки заявки на участие в конкурсе эксперт конкурса делает по данной заявке один из следующих выводов:

1) проект рекомендуется к поддержке;

2) проект имеет недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

3) проект не рекомендуется к поддержке.

10. Эксперт конкурса может дать по заявке на участие в конкурсе общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по данной заявке, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию субсидии в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма субсидии.

11. Заключение эксперта конкурса формируется из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в отборе, внесенных в оценочный лист по следующей форме:

ФОРМА

Оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование заявителя	

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			

4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки: _____

Общий комментарий эксперта конкурса _____

_____/Ф.И.О./

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта "_____

с "____" _____ 20__ года по "____" _____ 20__ года в сумме
(цифрами) _____ (прописью) _____) рублей.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: _____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: _____

Согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций.

(должность руководителя
организации) (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

РАСЧЕТ
средств для предоставления субсидии
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

Размер субсидии (руб.)	
------------------------	--

N п/п	Статья расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1.		
...		
	Итого	

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Ключевая контрольная точка	Дата завершения
1	2	3
1.		
...		

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

**ТРЕБОВАНИЯ
К АНАЛИТИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ**

Аналитический отчет должен включать в себя следующее:

- 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, указанных в приложении к Соглашению;
- 2) описание содержания деятельности по проекту;
- 3) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 4) основные достигнутые качественные результаты реализации проекта, а также результаты предоставления субсидии (если организация выявила значимые количественные результаты по показателям, не предусмотренным Соглашением, и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта);
- 5) базовые показатели мониторинговой оценки реализации проекта;
- 6) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети Интернет (включая социальные сети);
- 7) фотографии с мероприятий, проведенных в рамках проекта (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручения дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств субсидии; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств субсидии), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств субсидии, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
- 8) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием субсидии;

9) электронные ссылки на сайты в сети Интернет, созданные или доработанные с использованием средств субсидии;

10) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием субсидии (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

11) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

12) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

13) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

14) общие выводы по результатам реализации проекта.

По согласованию с главным распорядителем как получателем бюджетных средств получатель субсидии может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в [подпунктах 7-11](#) настоящих требований.

Аналитический отчет скрепляется подписью руководителя некоммерческой организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии). Информация, предусмотренная [подпунктами 6, 7, 9](#) настоящих требований, представляется на электронном носителе.

Приложение N 7
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и
этнокультурному развитию народов
в Костромской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГАРМОНИЗАЦИИ
МЕЖЭТНИЧЕСКИХ, МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ В КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 30.05.2022 N 262-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - проект) победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - оценка результатов).

2. Оценка результатов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, включая информационное сопровождение конкурсов, оказание информационной, консультационной и методической поддержки некоммерческим организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурсный отбор проектов, мониторинг проектов, в том числе формирования у некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

3. Оценке в соответствии с настоящим положением подлежат результаты проектов, реализованных с использованием субсидии из областного бюджета.

Глава 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

4. Оценка результатов включает в том числе следующие процедуры:

1) оценку результатов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценку результатов проектов сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценку результатов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

Оценка результатов в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется последовательно.

Глава 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА РЕАЛИЗОВАВШЕЙ ЕГО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке аналитического отчета и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, подлежащих представлению некоммерческой организацией главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, предусмотренные Соглашением.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

6. В части достижения результата предоставления субсидии некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые при реализации проекта:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

1) фактические значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением;

2) базовые показатели мониторинговой оценки результатов проекта, определенные [пунктом 18](#) настоящего Положения.

7. В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

8. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) и [пункта 7](#) настоящего Положения, включается в аналитический отчет.

9. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в аналитический отчет.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку некоммерческим организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

Глава 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА СОТРУДНИКАМИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИИ, СОБРАННОЙ

В ХОДЕ МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

11. Оценка результатов, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 4](#) настоящего Положения, проводится сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, осуществлявшими контроль за использованием субсидии, и состоит в определении в соответствии с настоящим Положением значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной в ходе выездных контрольных мероприятий, мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, представленных главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческой организацией, осуществившей данный проект).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

В случае если в информации о реализации проекта и его результатах выявлены неточности, ошибки, противоречия, оценка проводится в течение шести месяцев со дня получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств отчетности.

12. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 6](#) настоящего Положения, и их целевых значений.

За достигнутое значение показателя сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, принимается значение, заявленное некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное указанным работником путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

13. Значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения на основе сопоставления информации о ключевых контрольных точках проекта, предусмотренных Соглашением, и информации об их выполнении.

14. Значение каждого из базовых показателей мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)", "количество благополучателей проекта" и "количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта" определяется сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных

некоммерческой организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у главного распорядителя как получателя бюджетных средств доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

15. В случае выявления сотрудником управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области в ходе проведения оценки или ранее обстоятельств, свидетельствующих о нарушении (неисполнении) организацией, реализовавшей проект, условий Соглашения, информация об этом вносится в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки администрации Костромской области.

16. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта и заполнением формы оценки результатов проектов победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - форма) согласно приложению к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован неудовлетворительно.

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (как правило, более 75%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (как правило, не ниже 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия незначительных замечаний со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий Соглашения. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование субсидии не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Положения.

17. Сотрудник управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, проводящий оценку, вправе номинировать проект, оцененный им как успешно реализованный, в число 5 лучших проектов, внося соответствующую отметку в форму.

Номинирование осуществляется на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

Глава 5. БАЗОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА

18. Базовыми показателями мониторинговой оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 4](#) настоящего Положения, являются:

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измер ения	Особенности определения значения показателя
1.	Уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта	проце нтов	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в описании проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения ключевых контрольных точек проекта	проце нтов	Определяется делением количества выполненных ключевых контрольных точек проекта на количество ключевых контрольных точек, предусмотренных Соглашением, и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку	тыс. руб.	

	труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)		
4.	Количество благополучателей проекта	чел.	
5.	Количество добровольцев, участвовавших в реализации проекта	чел.	

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) орган исполнительной власти Костромской области;
- 3) Общественная палата Костромской области;
- 4) некоммерческая организация - победитель отбора (в отношении результатов проекта, реализованного другой некоммерческой неправительственной организацией);
- 5) независимые эксперты.

20. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на портале государственных органов информации о результатах проектов, определенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](#) и [пунктом 7](#) настоящего Положения (достигнутых значениях по показателям, предусмотренным описаниями проектов, и качественных результатах), а также о целевых значениях соответствующих показателей;
- 2) получения и анализа главным распорядителем как получателем бюджетных средств оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

21. Информация о результатах проектов, предусмотренная [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения, размещается на портале государственных органов в том виде, в каком она представлена главному распорядителю как получателю бюджетных средств некоммерческими организациями, реализовавшими соответствующие проекты (с сохранением орфографии и пунктуации).

22. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, способа приема оценок, определенного главным распорядителем как получателем бюджетных средств для использования этой возможности, размещается на портале государственных органов не позднее дня начала данного срока.

Указанный срок не может быть менее 45 календарных дней, начинаться ранее размещения информации в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения и заканчиваться позднее 30 июня после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

23. Заинтересованная сторона может направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств свою оценку успешности реализации проекта и (или) прокомментировать его результаты посредством направления заполненной формы в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение срока, определенного в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов: проект реализован успешно; проект реализован удовлетворительно; проект реализован плохо.

Оценка "проект реализован успешно" означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован плохо" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован плохо" заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки.

24. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения заинтересованная сторона может использовать информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на портале государственных органов;

информацию о результатах проекта, размещенную на портале государственных органов в соответствии с [подпунктом 1 пункта 20](#) настоящего Положения;

другую информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

25. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов (от некоммерческой организации, реализовавшей проект, или главного распорядителя как получателя бюджетных средств), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Орган исполнительной власти Костромской области, Общественная палата Костромской области могут предложить организации, реализовавшей проект, выступить с презентацией его результатов, в том числе в рамках форума, конференции, иного мероприятия, но решение о таком выступлении остается на усмотрение указанной организации.

26. В случае если, по мнению заинтересованной стороны, имеющейся у нее информации (включая общедоступную информацию) недостаточно для определения оценки успешности реализации проекта в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Положения, заинтересованная сторона вправе направить главному распорядителю как получателю бюджетных средств комментарий, изложив в нем свои выводы о результатах проекта и (или) замечания, в том числе к реализации проекта, уровню его информационной открытости.

27. Заинтересованная сторона или ее представитель не должны участвовать в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа некоммерческой неправительственной организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в [подпункте 1 пункта 19](#) настоящего Положения, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

28. Право номинировать проект в число 5 лучших проектов предоставляется:

- 1) Общественной палате Костромской области - в отношении не более 5 проектов;
- 2) органам исполнительной власти Костромской области - совокупно в отношении реализованных на территории данного субъекта Российской Федерации - не более 5 проектов;
- 3) некоммерческой организации, результаты проекта (проектов) которой подлежат оценке в текущем календарном году, - в отношении такого же количества проектов, реализованных другими некоммерческими организациями;
- 4) независимому эксперту - в отношении одного проекта.

29. Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею в число 5 лучших проектов в соответствии с [пунктом 28](#) настоящего Положения, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, при этом выбор должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

30. Номинирование проекта, предусмотренное [пунктом 28](#) настоящего Положения, осуществляется заинтересованной стороной посредством внесения соответствующей отметки в форму.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1-3 пункта 28](#) настоящего Положения, отметка от соответствующей заинтересованной стороны вносится ее представителем.

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТОВ

31. Подведение итогов оценки результатов проектов включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной сотрудниками управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку и представление конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (далее - конкурсная комиссия) отчета об оценке результатов проектов;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 30.05.2022 N 262-а)

4) определение 5 лучших проектов.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Положения, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов, определенные в соответствии с [пунктами 12-13](#) настоящего Положения;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Положения;

3) список проектов, номинированных в число 5 лучших проектов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Положения.

33. На основании значений базовых показателей мониторинговой оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель

бюджетных средств определяет значения предусмотренных настоящим Положением базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

34. По завершении процедур, предусмотренных [пунктами 31 и 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;

2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов, включая в том числе определенные в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Положения значения базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) список успешно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

4) список удовлетворительно реализованных проектов, включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей);

фактически использованную сумму субсидии (в тысячах рублей);

5) список неудовлетворительно реализованных проектов, сгруппированных по категориям "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие допущенных грубых нарушений при использовании субсидии", "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие небрежного отношения к реализации проекта и отчетности по проекту" и "проекты, реализованные неудовлетворительно вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств", включающий следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой была предоставлена субсидия;

название проекта; наименование организации; направление деятельности;

одобренный размер субсидии (в тысячах рублей); перечисленную организации сумму

субсидии (в тысячах рублей);

сумму, полученную главным распорядителем как получателем бюджетных средств от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств (в тысячах рублей);

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы субсидии (в тысячах рублей);

информацию о нарушениях, допущенных организацией (тезисно).

35. Отчет об оценке результатов проектов представляется конкурсной комиссии не позднее 31 октября после года окончания двухлетнего периода реализации проекта.

36. По завершении процедуры, предусмотренной [пунктом 32](#) настоящего Положения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств обеспечивает возможность рассмотрения конкурсной комиссией информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и заинтересованными сторонами, указанными в [пункте 28](#) настоящего Положения, в число 5 лучших проектов, при этом из рассмотрения исключаются проекты, которые были номинированы заинтересованными сторонами, но не были оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные.

Члены конкурсной комиссии также вправе ознакомиться с информацией о результатах оценки проектов, которые оценены главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные, но не номинированы ни главным распорядителем бюджетных средств, ни одной из заинтересованных сторон в число 5 лучших проектов, и номинировать дополнительные проекты в число 5 лучших проектов.

По итогам рассмотрения информации о результатах проектов, номинированных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, заинтересованными сторонами, конкурсной комиссией в число 5 лучших проектов, конкурсная комиссия отбирает номинантов, определяет из них 5 лучших проектов.

Количество таких номинантов на включение в число 5 лучших проектов не может быть менее 5 и более 15.

Отбор конкурсной комиссией номинантов на включение в число 5 лучших проектов должен осуществляться на основе следующих критериев:

уровень достижения результатов проекта; уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

37. 5 лучших проектов определяются конкурсной комиссией по итогам рейтингового голосования.

38. Организации, проекты которых включены конкурсной комиссией в 5 лучших проектов,

награждаются соответствующими дипломами.

Указанные организации могут быть представлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств к иным формам поощрения и (или) поддержки их деятельности.

39. Отчет об оценке результатов проектов, подготовленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств и рассмотренный конкурсной комиссией, дорабатывается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в части выделения из списка успешно реализованных проектов списка 5 лучших проектов, определенных конкурсной комиссией, и размещается на портале государственных органов.

Если в ходе рассмотрения отчета конкурсной комиссией даны замечания, отчет до его размещения на портале государственных органов дорабатывается также в части устранения указанных замечаний без повторного рассмотрения конкурсной комиссией.

Глава 8. БАЗОВЫЕ СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

40. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

N п/п	Наименование показателя	Едини ца измер ения	Особенности определения значения показателя
1.	Количество успешно реализованных проектов	ед.	Количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные
2.	Доля успешно реализованных проектов в общем количестве поддержанных проектов	проц.	Рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных главным распорядителем как получателем бюджетных средств как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100
3.	Объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов	тыс. руб.	Определяется как сумма значений базового показателя мониторинговой оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам

Глава 9. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНОГО ЭФФЕКТА, ПОЛУЧЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

41. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

42. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может обеспечивать проведение оценки социального эффекта и иных результатов, полученных совокупно по итогам реализации проектов, поддержанных главным распорядителем как получателем бюджетных средств за календарный год или несколько календарных лет, либо определенной группы из таких проектов посредством заключения с образовательными, научными или иными организациями договоров на выполнение научно-исследовательских работ или оказание услуг, предусматривающих указанную оценку либо сбор и обобщение информации для определения отдельных показателей такой оценки.

43. К показателям, определяемым при оценке, предусмотренной [пунктом 40](#) настоящего Положения, и отражающим выгоды от реализации проектов, могут в том числе относиться:

показатели, характеризующие состояние (изменения состояния) целевой группы (целевых групп) и (или) воздействие на нее, масштаб ее охвата;

показатели, характеризующие созданные (обеспеченные) условия и возможности для самореализации людей, раскрытия их интеллектуального, творческого потенциала и (или) трудоустройства;

показатели, характеризующие качество оказываемых целевой группе (целевым группам) отдельных услуг и (или) их доступность;

показатели деятельности некоммерческих неправительственных организаций;

показатели, характеризующие фактическое или возможное увеличение доходов и (или) уменьшение расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели, характеризующие разницу между фактической суммой субсидии, использованной на реализацию проектов, и возможными затратами на достижение таких же результатов, которые получены в ходе осуществления данных проектов, по государственному (муниципальному) заказу или другими способами.

44. В качестве результатов, подлежащих оценке в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Положения, могут рассматриваться лучшие (успешные) практики (в том числе социальные технологии), разработанные, усовершенствованные и (или) апробированные в ходе реализации проектов, а также внедрение (распространение) таких практик в соответствующих сферах деятельности.

Работы (услуги), выполняемые (оказываемые) по заданию главного распорядителя как получателя бюджетных средств, могут предусматривать выявление (включая описание) и обобщение указанных практик.

Приложение
к Положению о порядке оценки
результатов проектов победителей
конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета
на проведение мероприятий
по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений
и этнокультурному развитию народов
в Костромской области

ФОРМА
оценки результатов проектов победителей конкурс­ного отбора
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из областного бюджета
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических,
межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию
народов в Костромской области

N п/п	Наименование некоммерческой организации	Проект	Оценка	Номинант топ 10
----------	--	--------	--------	-----------------

--	--	--	--	--

_____/_____/_____
(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица, проводившего оценку)
проводившего оценку)
